



Comune di Bussolengo

Piazza Nuova, 14 - 37012 - Bussolengo (VR)
Centralino ☎ 045 - 6769900 - C.F. / Partita IVA 00268250230
www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO TRAMITE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – livello retributivo iniziale) con le riserve previste dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 23. del 17/01/2024;
Assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto l'art. 35 ter, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;
Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n. 79;
Visto il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;
Visto l'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023 Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994;
Visto l'art. 3 ter del D.L. n. 44/2023 e il Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione 26/12/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno tramite contratto apprendistato della durata di 36 mesi di **n. 1** unità di personale con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- livello retributivo iniziale).

Il profilo professionale prevede:

1. attività di progettazione, direzione dei lavori, collaudi di opere pubbliche e manutenzioni;
2. Responsabile di procedimento per acquisizione di servizi, lavori e forniture;
3. raccolta di dati e informazioni per la redazione di eventuali documenti per l'ottenimento di finanziamenti/agevolazioni nell'ambito di lavori pubblici e di interventi volti al risparmio energetico o, a frontedel raggiungimento di risparmi energetici, per la richiesta di incentivazioni economiche nelle forme consentite alla Pubblica Amministrazione (conto termico; titoli di efficienza energetica);
4. attività di archiviazione, monitoraggio e aggiornamento banche dati lavori pubblici";
5. Attività di supporto al Settore Urbanistico/Edilizia Privata/SUAP;

– Posti messi a selezione e riserve

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Considerato che al 31/12/2023 la percentuale dei dipendenti appartenenti all'area funzionari ed elevata qualificazione è pari al 50% maschi e al 50% femmine, non si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

Alla data del 31/12/2023, la percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui al comma 2 dell'art. 5 del DPR 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023 corrisponde al 7%.

Opera la riserva dei posti agli/alle aventi diritto ai sensi del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023 e s.m.i.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titoli equiparati o equipollenti a quelli elencati, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali):

➤ Titolo di studio (no equipollenze):

Laurea (L) di cui all'ordinamento D.M. 270/04
L-17 Scienze dell'architettura
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L-07 Ingegneria civile e ambientale
LM-03 Architettura del paesaggio – 3/S Architettura del paesaggio
LM-04 Architettura e ingegneria edile- architettura – 04/S Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria civile -28/S Ingegneria civile –
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
L-43 tecnologie per la conservazione ed il restauro di beni culturali
LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali – 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono possedere l'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione.

➤ Possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

Requisiti generici:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi

che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

- b) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, come previsto dal D.L.gs. n. 81/2008;
- c) godimento dei diritti civili e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- e) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- f) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- h) conoscenza lingua Inglese e informatica.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato:

- nel portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>
- sul sito internet istituzionale del Comune di Bussolengo (VR), sezione "Bandi di concorso";
- all'Albo pretorio telematico del Comune di Bussolengo (VR).

MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale "InPA" e precisamente **entro le ore 23,59 del giorno 16 FEBBRAIO 2024.**

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento "InPA". La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un **CODICE CANDIDATURA**. Tale Codice, nel rispetto della privacy, sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda"

all'interno della sezione "Verifica e Invio".

A' sensi dell'art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga di pubblicazione del bando corrispondente alla durata del malfunzionamento.

TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta il pagamento elettronico di una tassa di euro 10,00 da corrispondere al Comune di Bussolengo (VR). Il pagamento va effettuato all'interno della procedura di presentazione della domanda nel portale "InPA", tramite PagoPa.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

N.B.:

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di ammissione, sia l'eventuale ausilio necessario che la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di concorso. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.L.S.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione, ad esclusione dei casi richiesti dall'ufficio personale.

In caso di irregolarità nella presentazione della domanda, il candidato dovrà provvedere alla sua regolarizzazione secondo le indicazioni ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico comporta, in qualunque momento, la decadenza dal posto

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato PDF di:

- 1) eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai/cittadini/e extracomunitari/rie di partecipare alla selezione;
- 2) nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;
- 3) in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art. 7). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto

in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

5. MODALITA' ESPLETAMENTO CONCORSO

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi, con proprio provvedimento.

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (Il Presidente e n.2 membri esperti), oltre che dal segretario verbalizzante.

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni di ammissione alla prova scritta ed alla prova orale, così come il luogo e l'orario di convocazione, **avverrà unicamente con pubblicazione sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: www.comune.bussolengo.vr.it nella sezione Bandi di concorso**

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguirà altra forma di comunicazione.

Il candidato che non si presenterà alle prove nella data, ora e luogo indicati, muniti di documento di Identità in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

3. CRITERI VALUTAZIONE PROVE E TITOLI ACCADEMICI

La commissione giudicatrice dispone complessivamente di n. 100 punti così ripartiti:

- 45 punti per la valutazione della prova scritta
- 45 punti per la valutazione della prova orale
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 32 punti su 45. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" e sul sito del Comune di Bussolengo (VR) nella sezione "Bandi di concorso".

La prova orale si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 32 punti su 45, e sarà valida ai fini dell'inclusione nella graduatoria degli idonei.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio accademici	Punti 5
II categoria	Esperienze professionali	Punti 3
III categoria	Regolarità piano studi programmato	Punti 1
IV	Età anagrafica inferiore a 30 anni	Punti 1
		Totale punti 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO ACCADEMICI

- 1 I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio accademici saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

voto Laurea	Valutazione
da 66 a 76	0.75
da 77 a 87	1.50
da 88 a 98	2.25
da 99 a 110	3.00

2. Per laurea magistrale o laurea specialistica ulteriori punti 1
3. Per master universitario: punti 1

VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI

I complessivi 3 punti disponibili per esperienza professionale sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche o private o presso studi professionali con funzioni equiparabili a quelle richieste nel bando di concorso, per ogni sei mesi di servizio consecutivo = punti 1,00

REGOLARITA' AL PIANO STUDI PROGRAMMATO

- 1 punto per regolarità dello svolgimento del percorso di studi, intesa come coerenza temporale al piano studi programmato;
- Nessun punteggio viene attribuito ai candidati per la non regolarità dello svolgimento del percorso di studi, intesa come coerenza temporale al piano studi programmato.

ETA' ANAGRAFICA

- 1 punto per candidati di età inferiore ad anni 30 compiuti alla data di scadenza del presente bando.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale:

PROVA SCRITTA (in modalità digitale)

La prova scritta sarà svolta in presenza e consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica, sui seguenti argomenti:

- legislazione in materia di appalti pubblici – codice contratti;
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni relative al Testo Unico Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa edilizia ed urbanistica nazionale e della Regione Veneto (D.P.R. 380/2001 e s.m.i. , L.R.11/2004 e s.m.i., L.R. 14/2019);

Gli elaborati dovranno essere redatti in modalità digitale attraverso strumentazione fornita dall'amministrazione.

Nell'espletamento della prova scritta la Commissione terrà conto anche della conoscenza informatica.

PROVA ORALE

La prova, che sarà effettuata in presenza, consisterà in un colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie della prova scritta, sotto riportate, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché:

- Approfondimento materie della prova scritta:
 - legislazione in materia di appalti pubblici – codice contratti;
 - nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - nozioni relative al Testo Unico Enti Locali;
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
 - Normativa edilizia ed urbanistica nazionale e della Regione Veneto (D.P.R. 380/2001 e s.m.i. , L.R.11/2004 e s.m.i., L.R. 14/2019);

Inoltre:

- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- conoscenza di base della lingua inglese;
 - La verifica verrà fatta assegnando al candidato un brano nella lingua inglese da tradurre in italiano.
 - La valutazione sulla conoscenza della lingua inglese potrà essere fatta dalla Commissione di concorso, senza integrazione di esperti, tenuto conto che la correttezza della traduzione del brano è verificabile disponendo della relativa traduzione.
 - Nell'assegnazione del punteggio per la prova orale la Commissione terrà conto anche dell'esito della verifica delle conoscenze della lingua inglese.
 - Verrà inoltre accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

Per i provvedimenti normativi oggetto di esame, si deve intendere la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si precisa inoltre che le disposizioni citate devono essere unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di 45 punti. La prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 32/45.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 45 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 32/45.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei all'assunzione.

Le comunicazioni pubblicate sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune di Bussolengo (VR) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale e il portale "InPA", in particolare nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche di precedenti comunicazioni, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Bussolengo.

Partecipazione alle prove in caso di gravidanza ed allattamento

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, verrà predisposta la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno preventivamente comunicare la

propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo: personale@comune.bussolengo.vr.it

Redazione della graduatoria finale

La Commissione redige la graduatoria finale in ordine di punteggio decrescente sommando i voti conseguiti nella prova scritta, nel colloquio e dai titoli e la trasmette, unitamente ai verbali, al dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio online e sul portale "InPA". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e, i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'ente.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti.

La mancata accettazione dell'assunzione da parte del/della vincitore/vincitrice della selezione determina la cancellazione dello/della stesso/a dalla graduatoria.

Assunzione in servizio e disciplina giuridica

Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione.

Le assunzioni a tempo determinato verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

Il contratto ha durata di 36 mesi.

L'assunzione sarà effettuata previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici e gli/le idonei/e in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati/e dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ove le verifiche non siano già state esperite. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il possesso dell'idoneità fisica alla mansione sarà accertato dal Medico competente dell'Ente.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato nei termini temporali fissati dall'Amministrazione o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata effettiva assunzione in servizio a tempo determinato alla data fissata dall'Amministrazione comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ad ogni conseguente effetto.

Prima della sottoscrizione del contratto di apprendistato il/la vincitore/trice, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il periodo di prova ha durata di 4 settimane

La disciplina normativa è quella prevista dall'art. 61 c.2 del C.C.N.L. 2019-2021.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

L'Amministrazione ha facoltà di trasformare tutti o alcuni dei contratti di apprendistato in contratti a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

– **Trattamento economico e benefici accessori**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, livello retributivo iniziale, nonché dai C.C.I. vigenti.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L'ordine di preferenza **a parità di merito** verrà determinato ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

Preferenze in caso di parità di punteggio - Art. 5. D.P.R. n. 487/1994 modificato da D.P.R. n. 82/2023

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

7. AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi

vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

3. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'ammissione ed il calendario delle prove saranno pubblicati sul portale unico di reclutamento "InPA" e sul sito internet del Comune: www.comune.bussolengo.vr.it – Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di pubblicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso sarà pubblicato al sito internet www.comune.bussolengo.vr.it – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio telematico e sul portale unico di reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si informa, inoltre, che:

- La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
- Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.
- Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del suo inizio.
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Luigia Marconi – Responsabile del Servizio Risorse Umane.
- personale@comune.bussolengo.vr.it

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bussolengo – P.zza XXVI Aprile n. 21 – tel. 045 6769949 - 045 6769951 – 045/6769956, e mail personale@comune.bussolengo.vr.it

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura in oggetto, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 RGPD)

1. Titolare del trattamento (13.1.a)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo (VR) con sede in Piazza Nuova n. 14 e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 12 al seguente indirizzo mail comune.bussolengo@cert.legalmail.it

2. Responsabile della protezione dati (13.1.b)

Il Responsabile della protezione dati designato dal Comune di Bussolengo (VR) è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e può essere contattato al seguente indirizzo mail: responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it

3. Descrizione e finalità del trattamento

3.1 Descrizione del trattamento

Il trattamento consiste nella raccolta dei dati riferiti alle candidature. A seguito di accordo sottoscritto ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria finale di merito, i nominativi ed i relativi dati degli idonei riportati nella graduatoria stessa saranno trasmessi ad altro Ente pubblico che ne farà richiesta.

3.2 Finalità del trattamento (13.1.c)

I dati sono trattati per espletare le normali operazioni previste dalla normativa vigente relativa alle procedure di concorso pubblico.

4. Base giuridica del trattamento (art.2 ter d.lgs. 196/2003)

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il comune (art. 6.1 lett. e) e sono effettuati in base al seguente (e non esaustivo) quadro normativo: Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 e Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

5. Principali operazioni di trattamento

I dati personali saranno soggetti alle seguenti principali operazioni di trattamento:

(I) raccolta; (II) registrazione; (III) organizzazione; (IV) strutturazione; (V) conservazione; (VI) modifica; (VII) consultazione; (VIII) uso; (IX) comunicazione mediante trasmissione; (X) raffronto; (XI) archiviazione.

I dati sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; in modo lecito e secondo correttezza. I dati sono raccolti: (a) per scopi determinati espliciti e legittimi; (b) esatti e se necessario aggiornati; (c) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del

trattamento.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge (*leggi sulla trasparenza*).

6. Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti tipologie di dati personali:

- a) *comuni*: Identificativi; lavoro; comunicazione elettronica;

7. Modalità di acquisizione dei dati (artt. 13.2.e / 14.2.f)

I dati sono stati acquisiti direttamente presso l'interessato o attraverso i sistemi di raccolta dati esercitati dal Titolare nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In ogni caso gli interessati sono obbligati a fornire i dati essendo un obbligo legale.

8. Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il Comune di Bussolengo (VR) in qualità di titolare del trattamento tratta i dati personali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati personali sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR e delle norme in materia di conservazione documentale ([linee guida AGID](#))

8.2 Conservazione dei dati

I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per disposizione di legge o ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Sono rispettate le norme in tema di conservazione digitale dei dati (*conservazione digitale a norma*) come riportato nel [manuale di conservazione](#) a cui si rimanda.

8.3 Soggetti autorizzati al trattamento

I dati sono trattati da soggetti formalmente designati e classificati in: (a) *preposti* al trattamento dei dati; (b) *addetti* al trattamento dei dati; (c) *autorizzati* al trattamento dei dati che hanno ricevuto formali istruzioni dal titolare del trattamento (organigramma privacy e data protection approvato con delibera n. 107 dell'11/06/2019).

9. Categorie di interessati

Le categorie di interessati sono: I candidati che richiedono la partecipazione al concorso pubblico

10. Destinatari dei dati

I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilità dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. I dati generalmente non sono ceduti a terzi. Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR). I dati, laddove previsto per legge, e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale (ex L 241/90), accesso civico e generalizzato (art. 5 d.lgs. 33/2013) nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia.

11. Trasferimento dei dati (art. 13.1.f)

I dati non sono trasferiti all'estero (*con tale termine intendendosi anche l'utilizzo di sistemi di hosting fuori dell'U.E.*). Non è considerato trasferimento di dati all'estero la pubblicazione dei dati personali sui siti web.

12. Diritti degli interessati (art. 15 -22)

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge, possono esercitare i seguenti diritti: (a) Diritto di accesso; (b) Diritto di rettifica; (c) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»); (d) Diritto di limitazione di trattamento; (e) Diritto alla portabilità dei dati; (f) Diritto di opposizione. La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all'indirizzo comune.bussolengo@cert.legalmail.it (riportato al punto 1). Nel caso l'interessato non ottenesse risposta nel termine di 30 giorni potrà inoltrare richiesta al Responsabile della Protezione Dati (DPO) all'indirizzo responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it (riportato al punto 2). È possibile, inoltre, proporre reclamo al Garante, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

Bussolengo, li 17/01/2024

Il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi
(dott.ssa Maria Luigia Marconi)
documento firmato digitalmente